

INVITAȚIE

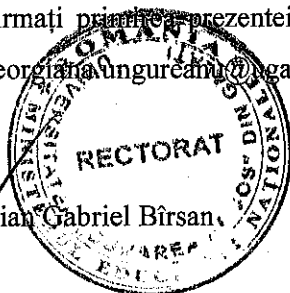
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **«Multifuncțională, cartușe de toner, produse de birotică necesare în cadrul proiectului de cercetare PN II 167/201»** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **«Multifuncțională, cartușe de toner, produse de birotică necesare în cadrul proiectului de cercetare PN II 167/201»**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: da
5. Valoarea estimată fără TVA:
LOT 1 = 443,55 lei
LOT 2 = 580,65 lei
LOT 3 = 786,29 lei
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte.
7. Cod CPV: conform caietului de sarcini
8. Tip contract: contract de furnizare.
9. Obiectul contractului: **«Multifuncțională, cartușe de toner, produse de birotică necesare în cadrul proiectului de cercetare PN II 167/201»**
10. Data limită de depunere a ofertelor: ...29.10.2014, ora 15³⁰.....
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la furnizarea produselor, din fonduri de cercetare ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

15. Persoana de contact: Georgiana Ungureanu, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan,



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILA

Întocmit,

Ec. Georgiana Ungureanu

SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție

Multifuncțională, cartușe de toner, produse de birotică – necesare în cadrul proiectului de cercetare PN II 167/2014

I. DATE GENERALE

Prin prezentul Caiet de sarcini, UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI, invită operatorii economici interesați să participe cu oferte la cumpărarea directă organizată pentru achiziția de **Multifuncțională, cartușe de toner, produse de birotică**.

Achiziția este necesară pentru execuția următorului proiect derulat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați:

Denumire proiect: Sistem informatic pentru trasabilitatea produselor pescărești bazat pe tehnologia cloud computing

Contract nr. Contract 167/19.08.2014, Etapa I

**CRITERIUL DE SELECTARE a ofertei câștigătoare este „CEL MAI MIC PREȚ”.
NERESPECTAREA SAU NEÎNDEPLINIREA ORICĂREI PREVEDERI CUPRINSE ÎN CAIETUL DE SARCINI CONSTITUIE MOTIV DE NEACCEPTARE A OFERTEI!**

Notă!

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Conform acestor specificații se poate oferi un produs/componentă echivalent/echivalentă, chiar dacă s-a omis această precizare în text.

Caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Se va specifica obligatoriu pentru fiecare sistem de calcul din categoria brandurilor internaționale sau piesă/componentă în cazul sistemelor “no name” următoarele:

- producătorul;
- numele modelului complet.

Se va menționa obligatoriu pagina din catalog/fișe tehnice/prospect unde se regăsește fiecare caracteristică.(acolo unde este cazul)

Caracteristicile tehnice (pentru toate echipamentele și/sau componentele acestora) sunt dovedite cu broșuri tehnice în original (se admit și broșurile în format electronic retipărite) sau în copii certificate „conform cu originalul”. Broșurile trebuie să facă dovada tuturor

caracteristicilor tehnice cerute de beneficiar. Aceste broșuri tehnice sunt șampilate și semnate de către ofertant.

În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul produsului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

II. DOMENIUL DE UTILIZARE

Achiziția se va compune din următoarele:

LOT 1: Multifuncțională (1 buc.) - Cod CPV 30121200-5

Val. total LOT 1 fără TVA = 443,55 lei

LOT 2: Cartuse de toner

2.1. Toner HP CE285A negru pt Multifuncțională Laser HP LaserJet Pro M1132 (1 buc.) - Cod CPV 30125100-2

2.2. Toner KIT KYOCERA TK 1140 (1 buc.) - Cod CPV 30125100-2

Val. total LOT 2 fără TVA = 580,65 lei

LOT 3: Produse de birotică

3.1. Hârtie Xerox (40 topuri) - Cod CPV 30197644-2

3.2. Pix (20 buc.) - Cod CPV 30192121-5

3.3. Biblioraft (10 buc.) - Cod CPV 30197210-1

3.4. DVD (100 buc.) - Cod CPV 30234400-2

3.5. Folii îndosariere (5 pachete * 100 buc.) - Cod CPV 30199500-5

3.6. Dosar plastic cu șină biblioraft (50 buc.) - Cod CPV 22852000-7

3.7. Memory stick 32 GB (2 buc.) - Cod CPV 30234600-4

Val. total LOT 3 fără TVA = 786,29 lei

Prin prezentul Caiet de Sarcini sunt prezentate cerințele minimale pentru achiziționarea produselor.

III. CERINȚE TEHNICE ȘI FUNCȚIONALE

Cerințele privind caracteristicile tehnice și funcționale minimale și obligatorii.
Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe sunt declarate neconforme și respinse.

LOT 1 – Multifuncțională

1. Multifuncțională: 1 buc.	Caracteristici tehnice
CARACTERISTICI GENERALE	
Format	A4
Tehnologia de printare	LaserJet
Funcții	imprimantă/copiator/scanner
Interfata	USB 2.0
IMPRIMANTĂ	
Mod tiparire	Monocrom
Viteza de printare alb/negru	18
Rezoluție la printare alb/negru (dpi)	600 x 600 dpi
Printare prima pagina	8,5 s
Limbaj imprimanta	Host based
Memorie	8 MB
Capacitate hârtie	Intrare 150 coli Ieșire 100 coli
Cartuș inclus	CE285A(negru)
Sistem de operare	SO Microsoft: Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2003/Windows Server 2008 SO Apple: Mac OS X v 10.4, v10.5, v10.6.
Conectivitate	USB 2.0 (Hi-speed)
Scanner	
Format suportat	A4, A5, carte poștală europeană
Tip scanner	Flatbed
Rezoluția optică de scanare	1200 dpi
Adâncime culoare	24 biți
Viteză de scanare	6 ppm
Copiator	
Rezoluție de copier alb/negru	600x400 dpi
Zoom	30-400%
Caracteristici fizice	L= 415mm, l=265mm, h=250mm, greutate =7 kg
Putere consumata	375 W
Garanție	12 luni

LOT 2 – Cartușe de toner

Denumire produse	Caracteristici tehnice	Cant.
2.1. Toner HP CE285A negru pt Multifuncțională Laser HP LaserJet Pro M1132	Produs: Toner Categorie: original Tehnologie: Laser Producător: HP Cod produs: CE285A Cod HP 85 A Culoare: negru Pagini: 1600	1 buc.
2.2. Toner KIT KYOCERA TK 1140	Produs: Toner pentru imprimantă multifuncțională Categorie: original Tehnologie: Laser Producător: Kyocera Cod produs: TK 1140 Cod TK 1140 Culoare: negru Pagini: 7200	1 buc.

LOT 3 – Produse de birotică

Denumire produse	Caracteristici	Cant.
3.1. Hârtie Xerox	Hârtie Xerox albă A4, 80 g/mp, 500 coli/top -format A4; -500 coli/top; -grad de alb peste 94%; -rezistență la tracțiune; -copier față-verso; -se folosește la imprimare inkjet, laserjet Raport de încercări-Larex	40 topuri
3.2. Pix	- Pix cu mecanism - Corp subțire din plastic opac, în culoarea scrierii - Clema, inelul și butonul sunt din metal nichelat - Scriere : albastru	20 buc.
3.3. Biblioraft	Biblioraft plastifiat 80 mm, A4 - din carton plastifiat - buzunar din plastic pentru etichete - mecanism metalic nichelat - muchie metalică pentru protejarea colțurilor	10 buc.

	- lățime 80 mm - culoare: portocaliu, galben, verde, bleu, mov	
3.4. DVD	DVD - Recordable Sony	100 buc.
3.5. Foliî îndosariere	Foliî plastic A4 cu perforații pentru îndosariere - folii de protecție cristal confecționate din polipropilena (PP) - perforații standard pentru îndosariere - deschidere sus - 35 microni, Exxo - format: A4 - mod de ambalare: 100 folii/set	5 pachete
3.6. Dosar plastic cu șină biblioraft	Dosar plastic cu șină A4 cu perforații pentru îndosariere în biblioraft - format A4 - perforații exterioare pentru arhivare în bibliorafturi - prevăzute cu buzunar pentru etichetă - sistem de îndosariere metalic - culoare: bleu, alb, verde, galben, mov deschis	50 buc.
3.7 Memory stick 32 GB	Tip memorie Flash Drive Interfata USB 3.0 Capacitate 32 GB	2 buc.

Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superioare celor specificate sau cu alte caracteristici în plus față de cele solicitate.

IV. CONDIȚII CONTRACTUALE

Cerințele de mai jos sunt minimale, obligatorii și eliminatorii. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe sunt declarate neconforme și respinse.

Nr. crt.	Denumire cerință	Mod de îndeplinire
1.	Certificări/conformități sisteme	Pentru toate configurațiile, sistemele trebuie să fie marcate cu simbolul CE (marcajul de conformitate CE). În conformitate cu directivele UE, marcajul CE reprezintă aplicarea practică, în cadrul Uniunii Europene, a caracteristicilor și cerințelor esențiale pentru produse. Aceasta înseamnă că, dacă un produs este certificat în baza acestor cerințe esențiale, el poate fi comercializat pe piața Uniunii Europene. Atunci când un produs este proiectat și apoi fabricat în conformitate cu cerințele de bază ale unei directive a CE, pentru a demonstra și a-i asigura de acest lucru pe toți utilizatorii din țările europene și pentru a fi

		<p>comercializat în mod legal, produsul trebuie să poarte marcajul CE. Marcajul CE nu reprezintă o certificare a calității, ci este o condiție prealabilă obligatorie de liberă circulație a produselor, vizând sănătatea sau siguranța publică. Marcajul CE arată că un produs, indiferent unde este fabricat, este conform unei reglementări CE.</p>
2.	Garanția tehnică și service-ul în garanție	<p>Ofertantul va acorda suport tehnic la sediul autorității contractante după cum urmează:</p> <p>Timp de răspuns pentru constatarea defecțiunilor și de remediere a acestora la sediul beneficiarului – maximum 24 ore. Se consideră „maxim 24 ore” de la apelul telefonic la dispecerat/sesizare scrisă, e-mail sau fax.</p> <p>În cazul când reparația nu poate fi efectuată la sediul beneficiarului, ofertantul va repara echipamentul la sediul propriu în termen de 3 zile de la constatarea defecțiunii. În cazul în care defectul echipamentului necesită o perioadă mai lungă de reparație, acesta va fi înlocuit cu un produs similar pe întreaga durată a reparației.</p> <p>Perioada de garanție se prelungește cu perioada de reparație.</p>
3.	Condițiile și termenele de livrare, instalare, recepție	<p>Oferta financiară trebuie să respecte condiția Incoterms DDP (Delivery Duty Paid) la beneficiar – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească, nr. 47.</p> <p>Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și să este de acord cu condițiile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livrarea și instalarea multifunctionalei se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului; • Produsele vor fi livrate la beneficiari, ambalate în cutii etichetate, pe care se va preciza codul configurației din caietul de sarcini; • Recepția cantitativă se va efectua la următoarele locații ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați: Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, situată în Galați, Str. Gării, nr. 59-61, în prezența reprezentanților ambelor părți. Recepția calitativă la beneficiar se va face în termen de maxim 24 ore de la instalare; <p>Recepția calitativă se va face conform specificațiilor de mai jos și constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalare produse;

		<ul style="list-style-type: none">- testare completă hard și soft pentru fiecare produs. Documente care însoțesc produsul: <ul style="list-style-type: none">- Certificat de calitate;- Certificat de garanție pentru multifunctionala si cartusele de toner. Ofertantul va asigura toate accesoriile necesare funcționării (cabluri, conectori, etc.) produselor livrate și toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite.
--	--	---

NOTĂ:

- Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Prof.dr. Liliana Mihaela Moga

